

STELLENAUSSCHREIBUNG



Für unseren Bereich der »**Soziale Dienste**« suchen wir im Auftrag unserer Kundinnen/Kunden ab sofort und unbefristet

Persönliche Assistenzkräfte (m/w/d),

die Freude daran haben, Menschen mit Handicap im Alltag zu unterstützen und in allen Lebenslagen zu begleiten. Du möchtest eine neue Aufgabe in einem krisensicheren Job oder eine stressfreie Nebenbeschäftigung? Deine Aufgaben wären neben alltäglichen Dingen wie Haushalt, Einkauf und leichten Pfllegetätigkeiten auch die Begleitung zu Terminen und in der Freizeit. Erfahrungen in diesem Bereich sind keine Voraussetzung, Quereinsteiger sind daher auch sehr willkommen. Die Arbeitszeit kann individuell vereinbart werden in Teilzeit, als Werkstudent oder als Minijob. Die Dienste verteilen sich auf das Assistententeam in Schichten.

Kompetenzprofil:

- Freude an der Arbeit mit Menschen
- freundliches Auftreten, Engagement und Flexibilität
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- erweiterte Sprachkenntnisse in Deutsch

Zeitlicher Umfang: 8/12/24-Stunden-Dienste möglich. Die Bereitschaft zur Schichtarbeit Tag/Nacht - punktuell auch an Wochenende /Feiertagen - muss gegeben sein.

WICHTIGER HINWEIS: Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die pflegebedürftige Person als Arbeitgeber agiert. Der Palais e.V. unterstützt seine Kundinnen/Kunden bei der Personalsuche und den administrativen Aufgaben - **ist aber nicht Arbeitgeber.**

Der Verein Palais e.V. ist ein als gemeinnützig anerkannter freier Träger der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe und Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband.

Die Einrichtung versteht sich als moderner sozialer Dienstleistungsbetrieb, tätig innerhalb der Stadt Trier sowie den Landkreisen Trier-Saarburg und Berncastel-Wittlich.