

STELLENAUSSCHREIBUNG



**Macht Menschen stark
fürs Leben.**

Der Träger Palais e.V. sucht ab sofort in Trier eine / einen

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (m/w/d)

Kompetenzprofil:

- Abwechslungsreiche, interessante Aufgaben
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten und kollegialen Team
- Langfristige Perspektive für Ihre persönliche Zukunft
- Vergütung in Anlehnung an TVL

Wir wünschen uns:

- Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und entsprechende Berufserfahrung
- Firmenorientiertes Denken
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Datev-Kennntnis von Vorteil
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft Neues zu Erlernen

Aufgaben:

- Personaladministration
- Erstellung der Gehaltsabrechnungen

Zeitlicher Umfang:

- Es sind mehrere Arbeitszeitmodelle möglich.

AP: Reinhold Spitzley

Der Verein Palais e.V. ist ein als gemeinnützig anerkannter freier Träger der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe und Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband.

Die Einrichtung versteht sich als moderner sozialer Dienstleistungsbetrieb, tätig innerhalb der Stadt Trier sowie den Landkreisen Trier-Saarburg und Berncastel-Wittlich.